**Tıbbi Bilimler Etik Kurulu Başvuru Esasları**

1. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulları Yönergesi (Değişik fıkra: 01/11/2023 tarihli ve 673/2 sayılı Üniversite Senato Kararı) kapsamındaki araştırma başvuruları değerlendirilir.

(<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/106109?AspxAutoDetectCookieSupport=1> )

1. Başvurular Üniversite Hukuk Müşavirliği web sayfasındaki Etik Kurular Başvuru Sekmesindeki Başvuru/Yönetim Sisteminden Tıbbi Bilimler Etik Kuruluna online olarak yapılmalı, başvuru dosyasında bulunması gereken tüm evraklarının birer **arama yapılabilir pdf (fotoğraf formatı olmamalıdır)** formatı dönüştürülerek sisteme yüklenmelidir.
2. Tüm ıslak/e-imzalı belgeleri içeren başvuru dosyası toplantıdan en geç 5 gün önce etik kurul sekreterliğine teslim edilmelidir. Dosya teslimi sırasında, biri başvuru sahibinde diğeri sekretaryada kalacak şekilde 2 adet teslim tutanağı hazırlanacaktır. Eksik evraklı dosyalar kabul edilmeyecektir.
3. İmzalı sayfalarda bir önceki sayfa ile bütünlük sağlamalıdır. İmzalar ayrı sayfada olmamalıdır. İmzalar gerçek kişilere ait olmalıdır. İmzaların gerçek kişilere ait olmadığı tespit edilen dosyalar değerlendirilmeyecek ve tekrar başvuru yapılmasına izin verilmeyecektir.
4. Başvuru yapan sorumlu araştırmacı, kurul üyelerine toplantı günü ve saatinde bilgi vermek üzere toplantıya davet edilebilir.
5. Başvurularda güncel özgeçmişler sunulmalıdır. Güncel olmayan, eksik özgeçmişler kabul edilmeyecektir.
6. Etik Kurul tarafından düzeltme istenen dosyalarda yapılan değişiklikler düzeltme dilekçesinde ayrıntılı olarak belirtmelidir. Yapılan düzeltmeler ilgili belgelerde koyu veya altı çizili olarak belirtilmeli, imza sayfasında ise araştırmacıların ıslak imzası ile en geç 2 ay içerisinde sekreterliğe teslim edilmelidir. Ayrıca ilgili belgeler **arama yapılabilir pdf dosyası** **(fotoğraf formatı olmamalıdır)** yapıldıktan online sisteme de yüklenmelidir. Bu sürenin aşılması durumunda çalışma geri çekilmiş kabul edilir, yeni başvuru yapılmalıdır.
7. Retrospektif /arşiv taramaları için kurum izni / başhekimlik izin yazısı gereklidir.
8. Etik kurul onayı alınan çalışmalarda yapılan herhangi bir değişiklik gerekçeleri belirtilerek “Değişiklik Dilekçesi” ile ivedilikle Etik Kurula bildirilmesi gereklidir.
9. Araştırmacılardan birisi ya da birkaçının çalışmadan ayrılması ya da yeni araştırmacıların çalışmaya dahil olması durumunda sorumlu araştırmacı gerekçeleriyle birlikte ayrılan ve çalışmaya katılan tüm araştırmacıların ıslak imzalı onaylarını ivedilikle etik kurula bildirilmesi gerekir.
10. Bir araştırmacı bir ayda en fazla iki (2) başvuru yapabilir, araştırmacının iki çalışması aynı oturumda değerlendirilemez.
11. Etik kurulun tek oturumunda, başvuru sırasına göre en fazla on (10) yeni başvuru ve düzeltme dosyaları değerlendirilecektir.